

# 益阳市行政审批服务局2023年部门预算 公开说明

## 目 录

### 第一部分 2023年部门预算说明

#### 一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

#### 二、部门预算单位构成

#### 三、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

#### 四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

#### 五、政府性基金预算支出

#### 六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

（二）“三公”经费预算

（三）一般性支出情况

（四）政府采购情况

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况

（六）部门整体支出、单位项目支出、重点（专项）项

#### 目支出预算绩效目标情况说明

#### 七、名词解释

### 第二部分 2023年部门预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
  - 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
  - 6、财政拨款收支总表
  - 7、一般公共预算支出表
  - 8、一般公共预算基本支出表（纵向）
  - 9、一般公共预算基本支出表（横向）
  - 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)  
(按政府预算经济分类)
  - 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)  
(按部门预算经济分类)
  - 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)  
(按政府预算经济分类)
  - 13、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)  
(按部门预算经济分类)
  - 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)
  - 15、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)
  - 16、一般公共预算“三公”经费支出表
  - 17、政府性基金预算支出表
  - 18、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
  - 19、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
  - 20、国有资本经营预算表
  - 21、财政专户管理资金预算支出表
  - 22、专项资金预算汇总表
  - 23、五十万元以上项目支出绩效目标表
  - 24、整体支出绩效目标表
- 注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 2023年部门预算说明

## 一、部门基本概况

### (一) 职能职责

1、负责组织开展行政审批制度改革、政务管理服务、智慧城市建设和数据资源管理方面重大问题的调查研究，拟订相关政策、措施和方案，经批准后组织实施。研究拟订运用市场机制推进智慧城市建设和优化配置大数据资源的政策措施，经批准后指导实施。

2、负责统筹推进、指导协调全市行政审批制度改革工作，健全完善权责清单、公共服务事项清单制度，会同有关部门清理规范行政审批中介服务事项。承担市深化行政审批制度改革工作领导小组的日常工作，督促有关方面落实领导小组的决定事项、工作部署和要求。承办“放管服”改革相关工作。

3、负责推进全市政务管理服务体系建设。统筹推进、指导协调全市“互联网+政务服务”工作和“马上办、网上办、就近办、一次办”改革工作。负责协调、推进全市行政效能工作，督促行政机关提高审批服务效率，优化营商环境。承担市“互联网+政务服务”工作联席会议的日常工作。

4、负责拟订政务服务大厅管理制度、规范，指导监督全市政务服务大厅管理工作。承担市本级政务服务大厅运行管理，负责进驻大厅工作人员的管理、培训和考核；负责处理服务对象对进驻大厅单位或工作人员的举报投诉，负责来信来访接待工作；协助有关部门查处进驻大厅工作人员违规违纪违法行

为。

5、负责拟订全市智慧城市建设和大数据发展应用规划、年度计划，经批准后组织实施；统筹协调、监督评估全市智慧城市建设和大数据发展应用工作，协同有关部门管理政府投资的智慧城市建设项目和大数据发展应用项目；引导社会资本参与智慧城市、大数据基础设施和公共服务设施建设，会同

有关部门推进大数据采集、存储、加工、应用类产业发展和大数据与云计算、物联网、移动互联网新技术融合发展。培育、引导、扶持大数据行业协会发展。承担市智慧城市建设领导小组的日常工作。

6、负责政务数据资源和社会数据资源的统筹管理。组织编制数据资源目录，推进数据资源采集汇聚，完善全市政务信息资源共享交换平台和公共数据资源开放平台，促进政务、民生、产业领域各类数据资源的深度开发利用与共享开放，建立完善公共数据资源管理服务机制。指导、规范、管理数据资源交易工作，引导培育大数据交易市场，促进数据资源流通。

7、完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

益阳市行政审批服务局内设机构包括：益阳市行政审批服务局本级共有编制人数为30人，实有人数26人，益阳市智慧城市和大数据中心共有编制16人，实有人数14人。益阳市行政审批服务局机关内设7个科室，分别为办公室、行政审批改革科、政务服务管理科、窗口管理科、智慧城市和大数据发展科、数据资源应用管理科、人事（财务）科。下辖2个二级事业单位，分别为政务大厅服务中心（正科级，非独立核算）和市智慧城市和大数据中心（副处级，独立核算），其中：主任1名、副主任3名。内设股室6个（均为副科级），分别是综合科、开发应用科、项目建设科、大数据运行科、信息安全科、网络科。

。

## 二、部门预算单位构成

本部门预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：

1. 益阳市行政审批服务局本级（市政务大厅服务中心未实行独立核算，其预算并入本级）；2. 益阳市智慧城市和大数据中心。

。

## 三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等

单位资金。2023年本部门收入预算1,045.73万元，其中，公共财政预算拨款1,045.73万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。收入较去年增加137.1万元，主要原因是在职人员考核绩效奖金，纳入年初预算。

**（二）支出预算：**2023年本部门支出预算1,045.73万元，其中：一般公共服务支出906.98万元，社会保障和就业支出58.1万元，卫生健康支出37.77万元，住房保障支出42.87万元，年终结转结余0万元；支出较去年增加137.1万元，主要原因是在职人员考核绩效奖金，纳入年初预算。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2023年本部门一般公共预算拨款支出预算1,045.73万元，其中：一般公共服务支出906.98万元，占86.73%；社会保障和就业支出58.1万元，占5.56%；卫生健康支出37.77万元，占3.61%；住房保障支出42.87万元，占4.1%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2023年本部门基本支出预算639.31万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2023年本部门项目支出预算406.42万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。其中：行政运行支出362.62万元，主要用于大厅业务工作开展经费等方面；事业运行支出43.8万元，主要用于市智慧城市和大数据中心物业管理、维修维护、租赁、劳务等方面。

#### **五、政府性基金预算支出**

本部门无政府性基金安排的支出。

#### **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2023年本部门机关运行经费137.36万元，比上年预算增加2.02万元，比上年预算上升1.49%，主要原因是人员增加，运行经费增加。

**（二）“三公”经费预算：**2023年本部门“三公”经费预算数为21.4万元，其中，公务接待费7.4万元，公务用车购置及运行费14万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费14万元），因公出国（境）费0万元。2023年“三公”经费预算较2022年减少6.26万元，主要原因是认真落实中央“八项规定”、省委“九项规定”和市委“十项规定”，严格规范“三公”消费行为，严格控制“三公”经费支出。

**（三）一般性支出情况：**2023年本部门会议费预算3万元，拟召开优化营商环境会议，人数大概为一百多人，内容为优化营商环境；培训费预算0万元，我单位2023年度无培训费支出；拟举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

**（四）政府采购情况：**2023年本部门政府采购预算总额4241.6万元，其中，货物类采购预算3160.1万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算1081.5万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2022年12月底，本部门共有公务用车2辆，其中，机要通信用车2辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2023年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

**（六）部门整体支出、单位项目支出、重点（专项）项目支出预算绩效目标情况说明：**本部门所有支出实行绩效目标管理，其中：纳入2023年部门整体支出绩效目标的金额为1,045.73万元，基本支出639.31万元，单位项目支出406.42万元。具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第二部分 2023年部门预算表

[805 益阳市行政审批服务局部门预算公开表.xlsx](#)