YYCR-2023-14002

益阳市人力资源和社会保障局

益 阳 市 财 政 局

文件

益人社发〔2023〕24号

益阳市人力资源和社会保障局

益 阳 市 财 政 局

关于印发《益阳市创业培训师资管理办法》的通知

各县市区人力资源和社会保障局、大通湖区民政和人力资源社会保障局，财政局、大通湖区发展改革和财政局：

现将《益阳市创业培训师资管理办法》印发给你们，请结合实际，认真遵照执行。

益阳市人力资源和社会保障局 益阳市财政局

2023年6月8日

益阳市创业培训师资管理办法

第一章 总则

**第一条** 为进一步加强全市创业培训师资队伍建设，保障讲师权益、明确讲师职责、统筹讲师资源、规范师资管理，全面提升全市创业培训质量，充分发挥创业培训赋能增效作用，推动创业培训带动就业工作，根据上级有关政策规定，结合我市实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所称[创业培训](https://baike.baidu.com/item/%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD/2071988" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%BE%BD%E7%9C%81%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E5%B8%88%E8%B5%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9A%82%E8%A1%8C%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)师资，是指通过市级以上（含市级）人力资源和社会保障部门组织的师资培训和师资能力测评，取得相应资格并实际承担（或参与）创业培训教学工作的人员。

**第三条** 全市创业培训讲师的招募、培训、选评、选聘、考核及日常管理工作，适用本办法。

**第四条**  市级创业培训主管机构（市就业服务中心）负责组织全市[创业培训](https://baike.baidu.com/item/%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD/2071988" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%BE%BD%E7%9C%81%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E5%B8%88%E8%B5%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9A%82%E8%A1%8C%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)师资的培训、派遣、考核和日常管理工作。各区县（市）创业培训主管机构负责本地创业培训师资的日常管理工作。各创业培训定点机构根据创业培训管理部门的要求，做好本机构创业培训的师资日常管理工作。

第二章 讲师选拔和培训

**第五条** 热爱[创业培训](https://baike.baidu.com/item/%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD/2071988" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%BE%BD%E7%9C%81%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E5%B8%88%E8%B5%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9A%82%E8%A1%8C%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)事业、胜任创业培训教学任务且符合下列基本条件的人员，可申请参加创业培训师资培训。

（一）SIYB讲师：原则上由区县（市）人社部门、创业培训定点机构或创业者组织推荐，也可从自愿参与创业培训事业的社会人才中选拔吸纳，需满足以下三个条件：

1.具有本科以上学历，年龄在25-55岁，具有成人教学经历;

2.身体健康，自愿服从全市创业培训教学、教研活动安排;

3.有一定的企业管理和财务管理知识，具有企业管理实践经验的优先。

（二）网络创业、创业模拟实训、乡村领雁讲师：持有《创业培训（SIYB）师资培训合格证书》，年龄55岁以下的讲师可申请参加网络创业培训、创业模拟实训、乡村领雁师资培训。

1.申请参加网络创业师资培训的，还应符合下列条件：具备计算机基本操作能力且具有互联网创业或从业经历，熟悉互联网业务，了解互联网创业一般规律和流程；具备电子商务熟练操作能力和相关指导能力；具备计算机或电子商务相关的专业背景；申请直播师资培训的还应熟悉网络创业或直播行业。

2.申请参加创业模拟实训师资培训的，还应符合下列条件：具有企业管理、市场营销等相关专业的学历背景或受训经历。熟悉使用办公设备，具备较强的组织管理和沟通能力。

3.申请参加乡村领雁师资培训的，还应符合下列条件：熟悉农业及其创业环境；乡村基层管理人员；具有乡村创业经历；涉农企业经营管理的从业人员等。

**第六条** 市创业培训主管机构负责制定年度师资培养计划，在全市公开招募师资培养对象，并依照相关技术标准组织开展面试，择优确定师资培训推荐人选，分期、分类、分级组织师资培训。

**第七条** 师资培训分为师资培训班和师资提高班两类，师资培训班为期10天，师资提高班为期5至7天，每期师资培训班人数不超过30人。

**第八条** 师资培训班结束前，组织进行笔试、试讲等培训考核，考核合格后，还需全程跟听同类别课程2次以上并提交听课记录，由市级创业培训主管机构报省就业服务中心审定后申请颁发创业培训师资证书，纳入市创业培训师资库管理。

第三章 讲师职责和权益

**第九条** [创业培训](https://baike.baidu.com/item/%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD/2071988" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%BE%BD%E7%9C%81%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E5%B8%88%E8%B5%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9A%82%E8%A1%8C%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)讲师应履行以下基本职责：

1.遵守法律法规、职业道德和创业培训管理的各项规章制度，为人师表。

2.积极宣传就业创业扶持政策，严格遵循创业培训技术标准，严格执行教学计划安排，认真完成教学和后续跟踪指导服务任务。

3.刻苦钻研业务知识，积极参加提高培训、研讨交流、教学观摩、讲师大赛等活动，不断提高自身业务水平和教学能力。

4.严格管理并热情服务学员，尊重学员人格，努力促进学员实际创业能力的提高。

5.接受创业培训管理机构的业务指导和监督检查，服从统一管理和调度。

6.参与本地区创业培训品牌建设、宣传及推广活动，积极为我市创新创业活动提供技术支持。

**第十条** 承担授课任务的讲师还应履行以下具体职责：

1.坚定政治立场，坚决拥护党的方针政策，严禁在课堂上发表不当言论。

2.按项目操作指南、技术实施规程和创业培训教师手册要求备课、授课，协助创业培训机构根据项目要求制定开班教学计划，确定《创业培训课程安排表》，明确授课时间和内容，接受培训主管部门检查、考核、评估。

3.授课老师须参与学员筛选工作，根据学员筛选结果进行培训需求分析，及时调整和完善教学计划。授课老师同一时间内只能接受同一培训机构在同一教学场所的授课安排。授课老师因故不能完成授课任务，需提前向办班审核机构请假，授课老师及培训机构不得私自找人替课，发现一例，作停课一年处理。

4.监督创业培训机构按照规定布置教学场所和提供相应教学教具。

5.佩戴统一制作的讲师工作证，提前10分钟以上到达教室，做好教学准备工作，原则上采用普通话授课，课堂应着装得体，举止端庄。

6.严格按照教学计划规定推进教学进度，按照课时要求组织授课，不得随意增减课时或变更教学方案，“创办你的企业”（SYB）培训、“改善你的企业”（IYB）培训、网络创业培训、创业模拟实训、乡村领雁创业培训课程总课时原则上不低于 56 学时（每学时45分钟、每天以7个学时计算）。培训结束后，应按照培训项目结业要求指导学员完成SYB培训的《创业计划书》、IYB培训的《行动计划书》，参与网络创业培训、创业模拟实训和乡村领雁创业培训的须按相关技术规程对学员进行考核。

7.SIYB创业培训教学内容不得省略游戏模块的教学，并重点加强对《创业计划书》的指导和点评，学员《创业计划书》完成质量作为考核创业培训讲师的重要依据。

8.创业培训讲师每日授课结束后，须组织学员无记名填写《每日培训意见反馈表》（附件1），并整理归纳，装订成册，在封面上签字确认，作为资料保存。

9.培训班结束前，须组织学员填写《培训班结束评估表》（附件2），培训讲师在统计附件2的评估情况后填写《创业培训学员培训班评估评分表》（附件3），对培训班进行评分评估。

10.创业培训学员满意度评估工作，由培训机构组织实施，组织学员填写《创业培训学员满意度调查表》（附件4），市创业培训主管机构将统计评估结果纳入讲师档案。

11.积极钻研教材，认真备课，制作好课件，积极参加培训教研活动。

12.创业培训主管部门需不定期检查抽查教学组织实施情况，填写《创业培训查班登记表》（附件5），记入机构档案。对定点机构不按规定办班或者办班实到人数达不到开班申请人数80％的，授课讲师应拒绝上课，并及时将情况报市创业培训主管机构。

13.创业培训讲师年度教学基本任务：全年完成基本课时不低于省定考核指标。一年内承担了教学任务但未完成基本任务的，讲师等级下调一级；连续两年下调等级的讲师，须重新参加市级主管部门组织的理论考试，合格后方可再次上岗。

14.与学员保持良好的师生关系，坚守廉洁纪律，严禁索、拿、卡、要，严禁收受参训学员赠送的礼品礼金等。

**第十一条**  创业培训讲师实行课酬浮动制度，根据师资能力评定以及年度讲师等级考核结果，以基准课酬为标准上下浮动20％（其中国家级培训师课酬可参照当地培训费管理办法有关规定执行）。基准课酬为：SYB 培训100元/课时，IYB培训、网络创业培训、创业模拟实训和乡村领雁创业培训课酬参照IYB培训课酬标准120元/课时执行。讲师课酬由培训机构凭授课讲师出具的正规劳务发票，采取转账方式支付，不得使用现金支付。创业培训讲师在异地教学或教学距离较远的，培训机构在支付其课酬费的同时，参照当地差旅费标准由培训机构按规定报销食宿费和交通费。授课讲师在完成规定教学任务后，培训机构应及时、足额支付课酬和差旅费。对培训机构出现拖欠讲师课酬等问题，培训讲师可向培训主管部门反映。培训主管部门核实后视情况作出警告、责令补发，直至取消定点培训机构资格等处理。

第四章 日常管理

**第十二条** 市级创业培训主管部门负责建立师资日常管理档案，及时记录师资培训、选聘、教学和提供创业服务等情况。适时组织开展教学研讨、示范教学、教学评议和创业服务等活动，不断提升[教学水平](https://baike.baidu.com/item/%E6%95%99%E5%AD%A6%E6%B0%B4%E5%B9%B3/8990197" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%BE%BD%E7%9C%81%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E5%B8%88%E8%B5%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9A%82%E8%A1%8C%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)和后续服务能力。

**第十三条** 区县（市）创业培训主管机构和创业培训机构应建立健全并严格执行教学质量反馈、电话回访、监督检查等各项教学管理制度，及时跟踪了解师资教学工作开展情况并做好相关记录。受派遣教师在异地教学期间由承办机构及所属区县（市）创业培训主管机构负责管理，完成教学任务后，承办培训机构及区县（市）创业培训主管机构在《创业培训教师授课信息反馈表》（附件6）签署意见，并反馈至市创业培训主管机构，市创业培训主管机构不定期组织检查回访，并及时通报有关情况。

**第十四条** 创业培训讲师应协助监督创业培训机构遵守《益阳市职业培训监督管理办法》，及时反馈机构在培训学员筛选、按教学标准办班等各类情况。按要求做好每期培训班机构组织满意度评估工作，提交《益阳市创业培训机构办班情况反馈表》（附件7）至市级培训主管部门，并作为机构评估资料保存。

**第十五条** 实行全市创业培训讲师师资库动态管理，根据师资培养、等级评定、教学动态、年度考核、后续服务等情况，定期组织对库内师资及申请入库师资进行综合考评。

**第十六条** 市创业培训主管机构依托优秀创业导师资源，选聘优秀创业培训讲师组建益阳市创业培训导师服务团，为参加创业培训的创业者提供开业指导、创业担保贷款、创业孵化、创业见习、企业咨询等服务，积极完善创业培训后续服务管理体系，力争年度后续服务人数达到SIYB创业培训人数的70%以上。市、区县（市）创业培训主管机构定期对培训机构开展后续服务进行跟踪抽查，及时掌握创业实践率、创业成功率等情况。

**第十七条**  全市创业培训师资由市创业培训主管机构统一派遣。未经批准，培训机构原则上不得自行安排授课讲师。未经报备，全市创业培训讲师不得擅自在市外从事培训教学活动。

第五章 考核和奖惩

**第十八条** 每年一季度，市创业培训主管部门组织对全市创业培训讲师上年度工作情况进行年度考核。考核主要内容包括：职业道德、教学能力、培训业务量、学员满意度、后续服务开展情况等。考核的主要依据是创业培训师资日常管理记录。每两年进行师资能力评定，结合年度考核情况确定师资等级。

**第十九条**  年度考核遵循以下基本程序：

1.个人总结。创业培训教师本人于每年2月1日前填报上年度《益阳市创业培训师资年度考核表》（附件8），提交上年度个人工作总结，经区县（市）创业培训主管机构审定后，报市级创业培训主管机构。

2.组织评议。市级创业培训主管机构根据创业讲师[个人总结](https://baike.baidu.com/item/%E4%B8%AA%E4%BA%BA%E6%80%BB%E7%BB%93/2998949" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%BE%BD%E7%9C%81%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E5%B8%88%E8%B5%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9A%82%E8%A1%8C%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)和师资日常管理记录，对考核对象集中进行评议，依据创业培训讲师参与完成教学、教研活动、后续服务、评先评优、遵守管理办法、获得荣誉等情况进行综合评分。

3.确定结果。根据年度考核工作评分结果，确定年度考核结果，年度考核结果分优秀（80分以上）、合格（60分—79分）、不合格（59分及以下）三类，其中优秀比例不超过全市师资总数的20%。优秀讲师由市级创业培训主管机构颁发荣誉证书，并优先推荐省人社厅组织的讲师团评选。

年度考核结果优秀的创业培训教师视情适时予以通报表彰，并优先推荐省人社厅组织的讲师团评选。

**第二十条** 创业培训讲师有下列情形之一的，年度考核结果为不合格：

1.未按SIYB中国项目操作指南和创业培训教师手册要求以及其他创业培训课程技术标准授课的。

2.不履行师资职责，严重违反师资职业道德或创业培训教学管理制度，经提醒拒不改正的。

3.在培训中配合培训机构弄虚作假、违规违纪，协助套取、骗取创业培训补贴资金的。

4.全年累计授课未达56 学时以上或2次非不可抗力原因未参加市、区县（市）组织的创业服务活动。

5.教学能力和教学质量低下，教学评估总满意度低于80分且位于全市末位的。

6.不服从市里统一调配和派遣，年度内累计3次（含）以上。

7.未经市级创业培训主管部门批准，擅自在市外从事创业培训讲学活动的，年度内累计2次（含）以上。

有2、3款规定情形的，取消其创业培训讲师资格。

有1、4、5、6、7款规定情形的，中止其创业培训讲师资格，重新通过专业测评考核后方可继续从事培训教学工作。

**第二十一条**  年度考核结果由市创业培训主管机构及时反馈被考核对象，并对外公布，建立讲师能进能出、动态管理的长效机制。连续两年年度考核被评为不合格的讲师，将移出益阳市创业培训讲师师资库。

**第二十二条** 市创业培训主管机构依托每两年举办的马兰花全国创业培训讲师大赛，通过笔试、试讲等形式，组织开展专业能力评定（其中专业能力评定占比60%，两年年均年度考核占比40%，具体标准详见《创业培训讲师等级评分标准》（附件9））。根据评定得分情况，按照参评讲师得分从高到低的顺序进行讲师等级评定，评定结果分为A、B、C三类。其中：A类讲师不超过参评总人数的20%，C类讲师不低于参评总人数的10%。讲师评定结果由市级创业培训主管机构发文，向各区县（市）和培训机构通报。

**第二十三条** 讲师等级评定结果作为师资选聘、调配以及确定具体课酬的参考依据。

**第二十四条**  被考核人对本人年度考核结果及等级评定结果有异议的，可以自得知结果之日起15日内向市创业培训主管机构提出书面申诉，市创业培训主管机构依规复核，并于15日内将复核结果书面通知申请人。

**第二十五条** 违反本办法及相关文件规定的，由市人力资源和社会保障局[通报批评](https://baike.baidu.com/item/%E9%80%9A%E6%8A%A5%E6%89%B9%E8%AF%84/12618554" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%AE%89%E5%BE%BD%E7%9C%81%E5%88%9B%E4%B8%9A%E5%9F%B9%E8%AE%AD%E5%B8%88%E8%B5%84%E7%AE%A1%E7%90%86%E6%9A%82%E8%A1%8C%E5%8A%9E%E6%B3%95/_blank)并限期改正。造成严重后果的，取消其创业培训工作承办资格，涉嫌犯罪的移交司法部门，并依法追究其刑事责任。

第六章 附 则

**第二十六条** 本办法由市人力资源和社会保障局、市财政局负责解释，自公布之日起施行，有效期5年。我市之前有关创业培训师资管理办法与本办法不一致的，以本办法为准。国家、省有明确新规的，从其规定。

附件：1.每日培训意见反馈表

2.培训班结束评估表

3.创业培训学员培训班评估评分表

4.创业培训学员满意度调查表

5.创业培训查班登记表

6.创业培训教师授课信息反馈表

7.创业培训机构办班评价表

8.益阳市创业培训师资年度考核表

9.创业培训讲师等级评分标准

10.益阳市创业培训讲师跟班记录表

11.每日跟班记录表

12.创业培训师资派遣任务书

附件1

每日培训意见反馈表

日期： 授课老师：

|  |
| --- |
| 我喜欢的： |
| 我不喜欢的： |
| 我不理解的： |
| 我的建议： |
| 今天学到的最重要的课程： |

附件2

创业培训班结束评估表

**（SIYB培训班适用）**

请回答下述有关您刚刚参加的“创办你的企业”培训班的问题。请在最准确地表达您的感受的答案后面打勾。每个问题只选一个答案。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | 您是否认为本次培训班包括了对您的企业有重要性的步骤 | 打分 | 分值 | *5* | 培训讲师是否帮助您理解了SYB培训教材中的各个步骤？ | 打分 | 分值 |
|  | 是的，所有的步骤都包括了。 |  | 3 |  | 是的。 |  | 3 |
|  | 是的，有些步骤包括了。 |  | 2 |  | 是的，但是我还有一些问题。 |  | 2 |
|  | 不是，我觉得包括的步骤还不够。 |  | 1 |  | 不是。 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | 本次培训班是否包括了您在培训班举办以前期望包括的问题？ |  |  | *6* | 您是否能够在将来运用您学到的知识和SYB培训教材而不需要进一步的帮助？ |  |  |
|  | 是的，完全包括了。 |  | 3 |  | 是的，肯定能做到。 |  | 3 |
|  | 在一定程度上包括了。 |  | 2 |  | 是的，但是不能完全做到。 |  | 2 |
|  | 不是，与我过去的期望不同。 |  | 1 |  | 不是，我需要进一步的帮助。 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* | 您是否认为现在您能够有把握地完成并提出您的企业计划？ |  |  | *7* | 您认为延长培训班的期限合适吗？ |  |  |
|  | 是的，我有把握。 |  | 3 |  | 期限正合适。 |  | 3 |
| - |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 不是，我完全没有把握。 |  | 1 |  | 实在太短/太长。 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | 您在培训班期间您是否能够与其他参加者交流您的经验和问题？ |  |  | *8* | 您认为培训班期间提供的教室和服务如何？ |  |  |
|  | 是的。 |  | 3 |  | 很好。 |  | 3 |
|  | 有时候。 |  | 2 |  | 不错。 |  | 2 |
|  | 不是，一点也没有。 |  | 1 |  | 挺差。 |  | 1 |
| *9* 请写出您对培训班的任何其他意见，谢谢。 | | | | | | | |

附件3

创业培训学员培训班评估评分表

（供创业培训讲师使用）

培训班类别: 地点： 日期:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 问题 | 额定分值 | 答卷人数 | 小组分值 | 得分 | 分析 |
| **1** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **2** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **3** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **4** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **5** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **6** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **7** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **8** | **3** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **1** |  |  |  |
| **9** | **3** |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |
|  | **1** |  |  |  |
| **总分:** | | | |  |  |
| **对培训班的总满意水平:** | | | | **总分/问题数=** | |

附件4

创业培训学员满意度调查表

**授课讲师： 日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **分 值** | | | | |
| **10** | **8** | **6** | **4** | **2** |
| 1 | 对授课工作严谨负责，无敷衍行为 |  |  |  |  |  |
| 2 | 课前准备充分，课件及道具全面完整 |  |  |  |  |  |
| 3 | 清晰地阐明了本课的内容和目的 |  |  |  |  |  |
| 4 | 授课过程中情绪饱满，仪表端庄，富有激情 |  |  |  |  |  |
| 5 | 专业知识丰富，讲课内容深入浅出，易于理解 |  |  |  |  |  |
| 6 | 教学要点重点突出，讲解难点透彻，逻辑性强 |  |  |  |  |  |
| 7 | 注意课堂纪律，对学员要求严格 |  |  |  |  |  |
| 8 | 语言表达规范、流畅、生动、简练 |  |  |  |  |  |
| 9 | 能运用多种授课方式，充分激发学员兴趣 |  |  |  |  |  |
| 10 | 培训内容实用、能解决实际问题 |  |  |  |  |  |
| 11 | 总 分 |  | | | | |

附件5

益阳市职业培训现场监管登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查班时间 | | 年 月 日 时 分 | | | | | | | 培训地点 | |  | |
| 培训机构 | |  | | | | | | | | | | |
| 培训项目 | | □技能培训□创业培训□企业学徒制培训□职工培训□高技能培训□其他 | | | | | | | | | | |
| 培训职业（工种）及等级 | | | | | |  | | | | | | |
| 1.本次培训应到学员 人，实到 人，到课率 %。 | | | | | | | | | | | | |
| 2.学员信息核实情况 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓 名 | | 身 份 证 号 | | | | | 问题（年龄、身份、非本人等） | | | | |
| 1 |  | |  | | | | |  | | | | |
| 2 |  | |  | | | | |  | | | | |
| 3 |  | |  | | | | |  | | | | |
| 4 |  | |  | | | | |  | | | | |
| 5 |  | |  | | | | |  | | | | |
| 6 |  | |  | | | | |  | | | | |
| 3.考勤记录情况 | | | | | □正常 | | 问题： | | | | | |
| 4.课程安排情况 | | | | | □正常 | | 问题： | | | | | |
| 5.师资安排情况 | | | | | □正常 | | 问题： | | | | | |
| 6.授课场地情况 | | | | | □正常 | | 问题： | | | | | |
| 7.其他问题： | | | | | | | | | | | | |
| 查班意见： | | | | | | | | | | | | |
| 查班人员签字 | | | |  | | |  | |  | | |  |
| 班主任签字 | | | |  | | | 授课老师签字 | | |  | | |

附件6

益阳市创业培训教师授课信息反馈表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课班次 | | 第 期 （班） | 培训人数 |  |
| 授课时间 | | 年 月 日 — 月 日 | | |
| 培训类别 | | 1**.**SYB创业培训 □ 2**.**网络创业培训 □  3**.**创业模拟实训 □ 4**.**乡村领雁培训 □ | | |
| 教学  情况  反馈  内容 | 学员  出勤情况 |  | | |
| 教学组织  实施情况 |  | | |
| 学员评价 |  | | |
| 问题与建议 |  | | |
| 培训机构意见 | | （签字）  年 月 日 | | |
| 市级创业培训  主管机构  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | |

附件7

益阳市创业培训机构办班评价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训机构名称 | |  | 培训地点 |  |
| 授课班次 | | 第 期 （班） | 培训人数 |  |
| 授课时间 | | 年 月 日 — 月 日 | | |
| 培训类别 | | 1**.**SYB创业培训 □ 2**.**网络创业培训 □  3**.**创业模拟实训 □ 4**.**乡村领雁培训 □ | | |
| 教学  情况  反馈  内容 | 学员筛选  情况 |  | | |
| 学员出勤  情况 |  | | |
| 学员对机构评价 |  | | |
| 问题与建议 |  | | |
| 授课讲师意见 | | （签字）  年 月 日 | | |
| 市级创业培训  主管机构  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | |

附件8

创业培训讲师年度考核表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 学历 | |  | |
| 身份证号 |  | | 职称 |  | | 联系电话 | |  | |
| 本年度累计  授课课时 | SYB创业培训： 课时  网络创业培训： 课时  模拟实训： 课时  乡村领雁： 课时 | | | 创业培训师资  证书编号 | | SYB创业培训：  网络创业培训：  模拟实训：  乡村领雁： | | | |
| 工作单位  （请如实填写） |  | | | | | | | | |
| 年度培训  授课情况 | 培训时间 | | | 培训机构 | | | 派遣单编码 | | 学员满意度 |
| 1 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 2 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 3 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 4 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 5 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 6 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 7 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 8 | 月 日 — 月 日 | |  | | |  | |  |
| 参加培训学习、教学研讨情况 |  | | | | | | | | |
| 开展后续服务情况（如开展电话回访、参与专家咨询等） |  | | | | | | | | |
| 培训机构意见：（机构1）    （盖章） 年 月 日 | | | | | 培训机构意见：（机构2）  （盖章） 年 月 日 | | | | |
| 区县（市）创业培训主管部门意见：  （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 市级创业培训主管部门意见：  （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | |

附件9

创业培训讲师等级评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考评** | **考评**  **指标** | **评分标准** |
| 专业测评（100分）  （占60％） | 教学  基础  知识 | 基准分100分，主要为理论测试、试讲等考核（具体由市级创业主管部门组织实施）。 |
| 年度考核  （100分）  （占40％） | 教学  任务 | 基准分20分，每少完成一步教学任务，扣2分；每多完成一步教学任务加记1分，累计积分达到30分不再计分。 |
| 教学  情况 | 基准分20分，现场检查讲师教学时未遵守讲师管理办法每次扣3分，直至扣完为止。 |
| 后续 服务 | 基准分15分，每年至少3次，每少一次扣5分，扣完为止。 |
| 教研  活动 | 基准分15分，无故缺席一次扣5分，扣完为止。 |
| 满意度 | 基准分10分，满意度综合评估分达85分及以上的加5分。 |
| 获得  荣誉 | 基准分20分，在人社部门组织的各类创业活动中获得市级三等（优秀）奖加记2分，二等奖加记4分，一等奖加记8分；省级三等（优秀）奖加记5分，二等奖加记10分，一等奖加记15分；国家三等奖记10分，二等奖记20分，一等奖记30分。  同一次比赛只取最高成绩，不累积计分。 |
| 备 注 | 创业培训讲师等级评定原则上每两年评定一次，两年期满重新评定。 | |

附件10

益阳市创业培训讲师跟班听课记录汇总表

提交时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |  | | 工作单位 | |  | | 联系电话 |  | | |
| 获得证书名称 | |  | | | | | 参加师资班培训日期 |  | | | | |
| 序号 | 定点机构名称 | | | 培训班期 | | 跟课日期 | 授课内容 | 跟课课时 | 授课讲师  确认签名 | | 培训机构  确认签名 | 创业培训主管部门盖章 |
| 1 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| 3 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| 4 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| 5 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| 6 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| 7 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| 8 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |
| 9 |  | | |  | |  |  |  |  | |  |

备注：新培训老师在师资培训班结束后，必须至少全程跟班听课两期以上并提交跟班记录，由个人提出申请经市就业服务中心创新创业服务科认可后，方可申请师资合格证书并承担授课任务。（此表由新老师本人如实填写，由当期授课讲师、培训机构负责人和培训主管机构盖章确认。）

附件11

每日跟班记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 听课地点 |  | | | 授课老师 |  |
| 课程名称 |  | 听课时间 |  | 听课人 |  |
| **授**  **课**  **内**  **容** |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **跟**  **班**  **心**  **得**  **与**  **建**  **议** | 请指出该机构今日在培训过程中存在的问题，并提出改进建议。 |
| 请思考该授课老师在今日教学过程中值得你学习和改善的地方，或存在的问题，并提出建议。 |

附件12

编号：××××-××（年度－序号）

益阳市创业培训讲师执行任务通知书

      （机构名称）          ：

根据工作安排，决定派遣培训讲师 同志和 同志于20××年××月××日前往贵机构执行创业培训授课任务。

请贵单位予以大力支持。

益阳市就业服务中心创新创业服务科

年   月  日

（此件依申请公开）

益阳市人力资源和社会保障局办公室 2023年6月8日印发