

民办发〔2020〕32号

# 民政部办公厅关于印发《养老院院长培训大纲（试行）》和《老年社会工作者培训大纲（试行）》的通知

各省、自治区、直辖市民政厅（局），新疆生产建设兵团民政局：

按照经国务院同意、民政部印发的《关于进一步扩大养老服务供给 促进养老服务消费的实施意见》（民发〔2019〕88号）提出的“开展养老服务人才培养提升行动，确保到2022年底前培养培训1万名养老院院长、10万名专兼职老年社会工作者，切实提升养老服务持续发展能力”工作要求，为加强养老服务人才队伍建设，提高培训科学性、系统性和实用性，民政部组织制定了《养老院院长培训大纲（试行）》和《老年社会工作者培训

大纲（试行）》（以下简称两个《大纲》），现印发给你们，供参考使用。

两个《大纲》以当代老年人养老服务需求为导向，以提高养老机构管理人员、老年社会工作者专业素质和实践能力为目标，在总结各地人才培养经验基础上，注重理论与实践相结合，所列课程包括养老院院长和老年社会工作者应知应会的政策趋势、理论方法、实务技巧等，是各级民政部门、培训机构组织开展培训的重要依据。

各地民政部门要高度重视养老机构管理人员、老年社会工作者培训工作，加强组织领导，强化条件保障，在保证基本培训要求的基础上可根据实际情况进行适当调整、完善相关内容，及时总结经验，并将实施情况报送养老服务司。

- 附件：1.养老院院长培训大纲（试行）  
2.老年社会工作者培训大纲（试行）

民政部办公厅

2020年10月22日

## 附件 1

# 养老院院长培训大纲（试行）

## 一、制定说明

为指导开展养老院院长等管理人员培训工作，提高养老院管理人员法规政策水平和职业素养，推动养老服务规范化、专业化、高质量发展，民政部组织制定了《养老院院长培训大纲（试行）》。

《养老院院长培训大纲（试行）》以建设职业化、专业化、规范化养老院管理队伍为目标，聚焦养老院管理服务的特点和实践，突出针对性、实践性、规范性、指导性和时代性，明确了养老院院长等管理人员的培训目标、培训方式、培训内容、培训课时、考核方式等重点内容，为规范培训工作、保证培训质量提供了依据。

## 二、培训目标

《民政部关于进一步扩大养老服务供给 促进养老服务消费的实施意见》（民发〔2019〕88号）明确提出“2022年底前培训1万名养老院院长”的要求。养老院<sup>1</sup>院长培训拟通过科学设置课程，开展专业化的培训，打造一支适应养老服务迅速发展要求的高素质管理人才队伍，推动加快建设居家社区机构相协调、医养康养相结合的养老服务体系。

---

<sup>1</sup> 本大纲的“养老院”包括养老机构、居家社区养老服务机构、养老服务企业和事业单位。

### 三、培训对象

- (一) 养老机构院长及管理人员。
- (二) 居家社区养老服务机构负责人及管理人员。
- (三) 养老服务企业、事业单位业务骨干。

### 四、培训方式及时间

#### (一) 培训方式。

授课讲座、观摩学习、场景模拟、沙龙讨论相结合。培训可通过线上、线下方式开展。

#### (二) 培训时间。

建议培训总时长为 5 天（40 学时），其中 4 天（32 学时）为专业理论课程集中授课，观摩学习、场景模拟、沙龙讨论共计 0.75 天（6 学时），0.25 天（2 学时）为考核与结业仪式。（以上学时分配仅供参考）。

### 五、培训内容

培训设置四个课程模块，分别为政策与发展趋势模块、服务实务模块、管理实务模块和能力建设模块（见下表）。

政策与发展趋势模块旨在帮助学员掌握养老行业尤其是养老院相关的宏观政策及发展趋势。服务实务模块旨在帮助学员了解掌握养老机构的核心业务。管理实务模块旨在帮助学员了解掌握养老机构的管理实务。能力建设模块旨在帮助学员进一步提升管理能力与技巧。

培训课程设置和学时要求（学时分配仅供参考）

培训模块	课程名称	学时	时间安排	备注
政策与发展趋势模块	养老政策与行业发展趋势/养老院发展与管理的国际经验	4	第一天上午	授课讲座
	养老院的发展与改革/养老产业的发展与展望/区域养老一体化	3	第一天下午	
服务实务模块	失智失能老年人照护管理	2	第一天下午	授课讲座
	医护服务管理	2	第二天上午	
	社会工作管理	2		
管理实务模块	行政管理/标准化管理	3	第二天下午	授课讲座
	质量管理	2		
	风险管理/合同管理/危机管理	2	第三天上午	
能力建设模块	养老院院长领导力建设	3	第三天上午	授课讲座

	养老机构文化与团队建设	1	第三天下 午	
	养老机构的信息化管理	1		
	机构养老与社区养老的融合发展	3	第四天上 午	观摩学习+ 场景模拟 +
	公办与民办养老机构的服务与管理	2		
	养老机构实景实训沙龙	4	第四天下 午	沙龙讨论
	社区养老的服务与管理	2	第五天上 午	授课讲座
	智慧养老运用/老年用品	2		
	考核与结业仪式	2	第五天下 午	

## 六、基本要求（学时分配仅供参考）

（一）政策与发展趋势模块（7学时）。

1. 养老政策与行业发展趋势/养老院发展与管理的国际经验（4学时）。

（1）了解熟悉《中华人民共和国老年人权益保障法》、《中华人民共和国民法典》等近年来国务院、民政部及各省市颁布下发的各类养老服务法规、政策、标准，掌握国家养老宏观政策、

了解养老行业发展趋势。

(2) 了解其他国家或地区养老机构发展的情况、特点、可供借鉴的经验。

**2. 养老院的发展与改革/养老机构的改革与创新/养老产业的发展与展望/区域养老一体化发展分析(3学时)。**

(1) 了解养老院的产生、发展历程与相应的政策变迁,熟悉养老院的发展趋势。

(2) 了解近年来各地养老院改革实践的具体做法与成效,了解机构的创新做法,探讨其可复制可借鉴性。

(3) 掌握养老产业的政策环境、发展探索与问题瓶颈。

(4) 掌握区域养老的相关养老数据、政策法规、地方或团体标准及因地制宜的实践探索,了解区域养老一体化发展的现状、相关政策与发展趋势。

**(二) 服务实务模块(6学时)。**

**1. 失智失能老年人照护管理(2学时)。**

了解失智失能老年人的生理、心理特点,掌握失智失能老年人的照护管理要点及注意事项。

**2. 医护服务管理(2学时)。**

熟悉掌握养老机构医疗护理、疫情防控、传染病防治相关制度、服务内容、服务流程、应急预案等。

**3. 社会工作管理(2学时)。**

熟悉掌握养老机构社工服务工作制度、工作流程、应急预案等。

### **(三) 管理实务模块 (7 学时)。**

#### **1.行政管理/标准化管理 (3 学时)。**

(1) 掌握养老院的日常行政管理,包括综合管理、人力资源管理、财务管理、经营管理、档案管理、信息化管理等内容。

(2) 了解养老机构开展标准化管理工作的重要意义,掌握目前现有的养老服务国家标准(含强制性国家标准和推荐性国家标准)、行业标准、地方标准等,掌握标准化工作的制定、实施与改进过程与方法。

#### **2.质量管理 (2 学时)。**

了解养老机构服务质量管理的重要意义,掌握质量管理的依据、流程、质量管理的工具与方法。

#### **3.风险管理/合同管理/危机管理 (2 学时)。**

(1) 掌握养老院常见风险的类型,如消防安全风险、服务安全风险、食品安全风险、灾害天气安全风险等,掌握风险管理特点、风险管理方法、风险管理过程和实务技巧,掌握国家强制标准《养老机构服务安全基本规范》。

(2) 掌握养老院格式合同文本的条款、解释,法律风险及使用方法。

(3) 熟悉养老院危机预防,危机处理原则、策略及处置方



式。

#### **(四) 能力建设模块 (18 学时)。**

##### **1. 养老院院长领导力建设 (3 学时)。**

学习掌握养老院院长应具备的财务分析能力、品牌管理能力、危机公关能力等。

##### **2. 养老机构文化与团队建设 (1 学时)。**

了解文化建设与团队建设的内涵、作用，掌握养老机构开展文化建设与团队建设的方法与技巧。

##### **3. 养老机构的信息化管理 (1 学时)。**

了解养老机构信息化基础架构管理、信息化平台管理、信息化日常管理。

##### **4. 机构养老与社区养老的融合发展 (3 学时)。**

掌握机构养老与社区养老融合发展的路径、方法与前景。

##### **5. 公办与民办养老机构的服务与管理 (2 学时)。**

掌握公办与民办养老机构的特点，工作难点与要点，服务管理方法与技巧。

##### **6. 养老机构实景实训沙龙 (4 学时)。**

结合场景模拟、实地观摩，组织沙龙互动，在老师和专家的带领下，开展案例分析，讨论管理实践中的热点难点问题，总结分享管理经验。

##### **7. 社区养老的服务与管理 (2 学时)。**

了解社区养老服务的特点、工作难点与要点、服务管理方法与技巧。

#### **8.智慧养老运用/老年用品（2学时）。**

（1）了解智慧养老的实现形式、相关产品与技术，了解如何通过智慧养老提高管理效能和服务质量。

（2）了解智慧养老的趋势、信息化管理和服务的技术与方法、大数据的收集与利用，智慧手段在养老服务中的应用。

（3）了解老年用品的分类、产业发展情况与相关支持政策等。

#### **七、考核要求**

学员完成上述学时并提交结业论文。

#### **八、考核时间**

考核时间不少于60分钟。

# 老年社会工作者培训大纲（试行）

## 一、制定说明

为指导开展老年社会工作者培训工作，提高老年社会工作质量，加强老年社会工作者队伍建设，依据《老年社会工作服务指南》（MZ/T 064-2016），民政部组织制定了《老年社会工作者培训大纲（试行）》。

《老年社会工作者培训大纲（试行）》以老年人为中心，聚焦养老服务新需求，紧扣《老年社会工作服务指南》（MZ/T 064-2016），按照老年社会工作者的工作内容，采取基础班、提高班、高阶班三个培训层次分级编写方式，逐一细化了政策趋势、理论知识和实务技巧等内容，明确了培训目标、培训对象、培训方式、培训时间、考核要求等要素，为规范培训工作、保证培训质量提供了依据。

## 二、培训目标

《民政部关于进一步扩大养老服务供给 促进养老服务消费的实施意见》（民发〔2019〕88号）中“2022年底前培训10万名专兼职老年社会工作者”的要求。老年社会工作者培训拟通过科学的培训课程，帮助学员掌握专业技能、符合岗位设置，具体

包括：

（一）掌握养老服务的宏观政策和发展趋势，了解如何在养老机构和社区中发挥社会工作优势、提升服务品质。

（二）掌握老年社会工作通用理论与方法，并能结合民政部相关标准，开展专业服务。

（三）对现阶段老年服务领域焦点、热点问题有更清晰的理解，掌握社会工作介入老年群体的策略技巧。

### **三、培训对象**

（一）持有助理社会工作者及以上职业资格证书的从业人员。

（二）在养老机构从事社会工作或相关岗位的人员。

（三）在社区从事养老服务社会工作或相关岗位的人员。

（四）社会组织中承接老年社会工作服务项目的社会工作者或相关岗位工作人员。

### **四、培训方式及时间**

（一）培训方式。

培训采用课堂授课、案例研讨、实地参观与实操体验相结合的方式。

（二）培训时间。

建议总培训时长为 5 天（36 学时）。

老年社会工作教育培训初级班，3 天（22 学时）为专业理论

与案例研究课程集中授课，1.5天（12学时）为实地参观与实操体验学习，0.5天（2学时）为考核和结业仪式。

老年社会工作教育培训提高班，3.5天（26学时）为专业理论与案例研究课程集中授课，1天（8学时）为实地参观与实操体验学习，0.5天（2学时）为考核和结业仪式。

老年社会工作教育培训高阶班，3天（22学时）为专业理论与案例研究课程集中授课，1.5天（12学时）为实地参观与实操体验学习，0.5天（2学时）为考核和结业仪式。

以上学时分配仅供参考。

## 五、培训内容

培训设置为三个课程模块，分别为政策趋势模块、理论知识模块和实务技巧模块。

政策趋势培训旨在帮助学员掌握养老行业的宏观政策和发展趋势，了解在养老机构和社区场域中如何发挥社会工作优势提升服务品质。理论方法培训帮助学员掌握老年社会工作通用理论与方法，并能结合民政部相关标准，开展专业服务。实务技巧模块帮助学员能够对实务工作中的焦点、热点问题有更清晰的理解，并掌握一定的服务技巧。具体培训内容及学时分配如下：

（一）基础班课程设置的学时要求（学时分配仅供参考）。

培训模块	课程名称	学时	时间安排	备注
政策与趋势 模块	养老政策与行业发展趋势	2	第一天上午	授课讲座
	养老机构社会工作服务构建	2	第一天下午	
	社区及居家老年社会工作服务构建	2	第一天下午	
理论方法 模块	老年社会工作价值与伦理	4	第二天上午	授课讲座结合 案例讨论
	老年人需求特点与特殊问题	4	第二天下午	
	老年社会工作实务通用过程	4	第三天上午	
	老年人社区活动策划与实施	4	第三天下午	
实务技巧 模块	老年人面谈沟通常用实务技巧	4	第四天上午	实地参观结合 实操体验
	社区为老服务中的社会工作实务技巧	4	第四天下午	
	机构养老服务中的社会工作实务技巧	4	第五天上午	

考核与结业仪式	2	第五天下 午	
---------	---	-----------	--

(二) 提高班课程设计和学时要求 (学时分配仅供参考)。

培训模块	课程名称	学时	时间安排	备注
政策与趋势 模块	养老政策与行业发展趋势	2	第一天上 午	授课讲座
	养老机构社会工作服务构建	2	第一天下 午	
	社区及居家老年社会工作服务构建	2		
理论方法模 块	老年社会工作理论	4	第二天上 午	授课讲座结合 案例讨论
	老年个案工作方法与技巧	4	第二天下 午	
	老年个案案例解析	4	第三天上 午	
	老年小组工作方法与技巧	4	第三天下 午	
	老年小组案例解析	4	第四天上 午	

实务技巧模块	老年服务项目管理：志愿服务专题—老伙伴计划	4	第四天下 午	实地参观结合 实操体验
	老年服务项目管理：老龄资源整合专题—老吾老计划	4	第五天上 午	
考核与结业仪式		2	第五天下 午	

(三) 高阶班课程设置的学时要求(学时分配仅供参考)。

培训模块	课程名称	学时	时间安排	备注
政策与趋势模块	养老政策与行业发展趋势	2	第一天上 午	授课讲座
	养老机构社会工作服务构建	2	第一天下 午	
	社区及居家老年社会工作服务构建	2		
理论方法模块	老年个案工作服务标准与督导方法	4	第二天上 午	授课讲座结合 案例讨论
	老年小组工作服务标准与督导方法	4	第二天下 午	
	老年服务项目策划与评估	4	第三天上 午	



	社会工作研究方法	4	第三天下 午	
实务技巧模 块	认知症老年人专题	4	第四天上 午	实地参观结合 实操体验
	园艺疗法专题	4	第四天下 午	
	缅怀往事疗法专题	4	第五天上 午	
考核与结业仪式		2	第五天下 午	

## 六、基础班课程基本要求（学时分配仅供参考）

### （一）政策趋势模块（6学时）。

#### 1.养老政策与行业发展趋势（2学时）。

（1）培训内容：国家养老宏观政策及养老行业发展趋势。

（2）知识要点：了解我国当前养老宏观政策与背景，熟悉养老行业发展的方向及趋势。

#### 2.养老机构社会工作服务构建（2学时）。

（1）培训内容：养老机构内开展社会工作服务的制度流程、服务内容及注意事项。

（2）知识要点：了解养老机构中社会工作服务需建立的制度，熟悉社会工作服务流程、内容，掌握服务注意事项。

#### 3.社区及居家老年社会工作服务构建（2学时）。

(1) 培训内容：在社区和居家开展老年社会工作服务的制度流程、服务内容及注意事项。

(2) 知识要点：了解社区和居家场景中，社会工作服务需建立的制度，熟悉社会工作服务流程、内容，掌握服务注意事项。

## (二) 理论方法模块（16 学时）。

### 1.老年社会工作价值与伦理（4 学时）。

(1) 培训内容：养老服务中社会工作者应遵循的专业价值理念和伦理守则，认识常见的伦理困境和应对措施。

(2) 知识要点：掌握养老服务中社会工作者应遵循的专业价值观和伦理守则，了解养老服务中常见的伦理困境，掌握应对措施。

### 2.老年人需求特点与特殊问题（4 学时）。

(1) 培训内容：老年人的生理、心理特点和特定需求，评估老年人面临的困境和问题。

(2) 知识要点：了解老年人生理、心理特点，掌握老年人特定需求，熟悉老年人面临的困境和问题。

### 3.老年社会工作实务通用过程（4 学时）。

(1) 培训内容：老年社会工作实务中接案、预估、计划、介入、评估和结案六阶段中的工作任务、内容、方法和技巧。

(2) 知识要点：熟悉老年社会工作实务六个阶段的工作任务和内容，掌握每个阶段的方法技巧和注意事项。

#### **4.老年社区活动策划与实施（4学时）。**

（1）培训内容：老年社区工作主要模式和社区活动策划方法、步骤和技巧。

（2）知识要点：熟悉老年社区工作主要模式的含义、特点和实施策略。掌握活动策划的方法、步骤和技巧。

#### **（三）实务技巧模块（12学时）。**

##### **1.老年人面谈沟通常用实务技巧（4学时）。**

（1）培训内容：实操训练社工与老年人面谈沟通中常用的信任关系建立、积极倾听、情绪调节、同理心回应等实务技巧。

（2）知识要点：掌握老年人面谈沟通中信任关系建立、积极倾听、情绪调节、同理心回应等技巧的基本要求和实施要点。

##### **2.社区为老服务中的社会工作实务技巧（4学时）。**

（1）培训内容：实地参观社区为老服务典型案例和专业经验，实操体验各类实务技巧。

（2）知识要点：了解社区为老服务典型案例和专业经验，熟悉各类实务技巧。

##### **3.机构养老服务中的社会工作实务技巧（4学时）。**

（1）培训内容：实地参观机构养老服务典型案例和专业经验，实操体验各类实务技巧。

（2）知识要点：了解机构养老服务典型案例和专业经验，熟悉各类实务技巧。

## **七、提高班课程基本要求（学时分配仅供参考）**

### **（一）政策趋势模块（6学时）。**

#### **1.养老政策与行业发展趋势（2学时）。**

（1）培训内容：国家养老宏观政策及养老行业发展趋势。

（2）知识要点：了解我国当前养老宏观政策与背景，熟悉养老行业发展的方向及趋势。

#### **2.养老机构社会工作服务构建（2学时）。**

（1）培训内容：养老机构内开展社会工作服务的制度流程、服务内容及注意事项。

（2）知识要点：了解养老机构中社会工作服务需建立的制度，熟悉社会工作服务流程、内容，掌握服务注意事项。

#### **3.社区及居家老年社会工作服务构建（2学时）。**

（1）培训内容：在社区和居家开展老年社会工作服务的制度流程、服务内容及注意事项。

（2）知识要点：了解社区和居家场景中，社会工作服务需建立的制度，熟悉社会工作服务流程、内容，掌握服务注意事项。

### **（二）理论方法模块（20学时）。**

#### **1.老年社会工作理论（4学时）。**

（1）培训内容：老年社会工作常用理论的含义和类型，社会工作理论应用的原则和过程。

（2）知识要点：熟悉老年社会工作常用理论含义和主要观

点，掌握理论实务应用的原则和过程。

## 2.老年个案工作方法技巧（4学时）。

（1）培训内容：老年社会工作个案工作相关模式、服务过程和实务技巧。

（2）知识要点：熟悉老年个案工作基本概念和主要模式，掌握老年个案工作各阶段工作要求和常用技巧。

## 3.老年个案工作案例解析（4学时）。

（1）培训内容：老年社会工作典型个案案例解析与讨论。

（2）知识要点：熟悉老年社会工作典型个案处理实务经验，提升疑难案例应对能力。

## 4.老年小组工作方法技巧（4学时）。

（1）培训内容：老年社会工作小组工作相关模式、服务过程和实务技巧。

（2）知识要点：熟悉老年小组工作基本概念和主要模式，掌握老年小组工作各阶段工作要求和常用技巧。

## 5.老年小组工作案例解析（4学时）。

（1）培训内容：老年社会工作典型小组案例解析与讨论。

（2）知识要点：熟悉老年社会工作典型小组案例处理实务经验，提升小组工作带领能力。

## （三）实务技巧模块（8学时）。

### 1.老年服务项目管理：志愿服务专题—老伙伴计划（4学

时)。

(1) 培训内容：高龄老年人家庭志愿者服务，家庭关爱和生活辅助服务，提升高龄老年人的生活质量和社会交往的方法。

(2) 知识要点：了解志愿者向高龄老年人提供家庭互助服务的内容，熟悉“预防失能、健康科普、精神慰藉”等家庭关爱和生活辅助服务，提升促进高龄老年人的生活质量和社会交往的方法。

**2.老年服务项目管理：老龄资源整合专题—老吾老计划（4学时）。**

(1) 培训内容：轻度失能老年人及其照顾者需求特点和服务内容，构建非正式照护体系，提升社区家庭照护能力的方法。

(2) 知识要点：了解轻度失能老年人及其照顾者需求特点，熟悉为社区轻度失能老年人及其家属提供家庭照护能力提升辅导的内容，熟悉构建非正式照护体系，提升社区家庭照护能力的方法。

## **八、高阶班课程基本要求（学时分配仅供参考）**

**（一）政策趋势模块（6学时）。**

**1.养老政策与行业发展趋势（2学时）。**

(1) 培训内容：国家养老宏观政策及养老行业发展趋势。

(2) 知识要点：了解我国当前养老宏观政策与背景，熟悉养老行业发展的方向及趋势。

## **2.养老机构社会工作服务构建（2学时）。**

（1）培训内容：养老机构内开展社会工作服务的制度流程、服务内容及注意事项。

（2）知识要点：了解养老机构中社会工作服务需建立的制度，熟悉社会工作服务流程、内容，掌握服务注意事项。

## **3.社区及居家老年社会工作服务构建（2学时）。**

（1）培训内容：在社区和居家开展老年社会工作服务的制度流程、服务内容及注意事项。

（2）知识要点：了解社区和居家场景中，社会工作服务需建立的制度，熟悉社会工作服务流程、内容，掌握服务注意事项。

## **（二）理论方法模块（16学时）。**

### **1.老年个案工作服务标准与督导方法（4学时）。**

（1）培训内容：老年社会工作个案工作相关服务标准、模式和过程，以及督导的原则和方法。

（2）知识要点：熟悉老年社会工作个案工作相关服务标准，综合运用个案工作模式开展服务，熟悉个案工作督导的原则和方法。

### **2.老年小组工作服务标准与督导方法（4学时）。**

（1）培训内容：老年社会工作小组工作相关服务标准、模式和过程，以及督导的原则和方法。

（2）知识要点：熟悉老年社会工作小组工作相关服务标准，综合运用小组工作模式开展服务，熟悉小组工作督导的原则和方

法。

### **3.老年社会工作服务项目策划与评估（4学时）。**

（1）培训内容：老年社会工作项目策划与评估的要素、过程和具体方法。

（2）知识要点：掌握老年社会工作项目策划的要素、过程和具体方法，掌握老年社会工作项目评估的具体方法和注意事项。

### **4.社会工作研究方法（4学时）。**

（1）培训内容：社会工作研究方法论和研究范式，研究的一般过程和具体方法。

（2）知识要点：了解社会工作研究的含义与功能，熟悉社会工作研究方法论和研究范式，掌握研究的一般过程和具体方法。

### **（三）实务技巧模块（12学时）。**

#### **1.认知症老年人专题（4学时）。**

（1）培训内容：认知症老年人的需求特点和服务焦点，社会工作介入服务的量表工具，认知症老年人社会工作专业服务项目及活动开展。

（2）知识要点：了解认知症老年人的需求特点和服务焦点，了解社会工作介入服务的量表工具，熟悉认知症老年人社会工作专业服务项目及活动开展。



## **2.园艺疗法专题（4学时）。**

（1）培训内容：园艺疗法的定义和发展历程，老年人园艺疗法介入过程和方法技巧。

（2）知识要点：了解园艺疗法的发展历程，理解园艺疗法的定义，熟悉老年人园艺疗法介入过程中的工作任务，认清工作者的角色，熟悉组织和协助老年人参与园艺活动的方法。

## **3.缅怀往事疗法专题（4学时）。**

（1）培训内容：缅怀往事疗法的定义和发展历程，缅怀往事疗法介入过程和方法技巧。

（2）知识要点：理解缅怀往事疗法的定义，了解缅怀往事疗法发展历程，掌握如何协助老年人缅怀过去，找回以往的正面事件和感受，从正面的角度去理解和面对过去的失败与困扰，从而肯定自己，适应现在的生活状况。

## **九、考核要求**

老年社会工作教育培训班学员完成上述学时、参加培训结业考核合格后，可由培训机构按照培训班型颁发初级、中级、高级老年社会工作者培训结业证书。

## **十、考核时间**

考核时间不少于60分钟。