**政务服务事项基本信息表**

**（备注：本信息表和流程图中的相关内容仅供填报示范参考，政务服务事项相关要素内容的真实性、准确性以部门正式填报的信息为准。）**

填表单位（公章）：益阳市安全生产监督管理局 填表日期：2017年7月28日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 | | | 烟花爆竹经营（批发）许可证核发 | | | | | | | | | 子项名称 | | | 烟花爆竹经营（批发）许可证核发（含延期） | | | | | | | | |
| 事项编号 | | | 430900 740640214 A 2 03 00 | | | | | | | | | 子项编号 | | | 430900 740640214 A 2 03 01 | | | | | | | | |
| 办件类型 | | | □转报件 ■承诺件□ 即办件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否转报上级机关 | | | □是 ■否 | | 转报单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否前置审批 | | | □是 ■否 | | 前置审批单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否联合审批 | | | □是 ■否 | | 联合单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 是否包含  特别程序 | | | □是 ■否 | | 特别程序名称及启用频率 | | **听证** □必需启动 □选择性启用 | | | | **招标** □必需启动 □选择性启用 | | | | | | | **拍卖** □必需启动 □选择性启用 | | | | | |
| **检验** □必需启动 □选择性启用 | | | | **检测** □必需启动 □选择性启用 | | | | | | | **检疫** □必需启动 □选择性启用 | | | | | |
| **鉴定** □必需启动 □选择性启用 | | | | **专家评审**□必需启动□选择性启用 | | | | | | | □必需启动 □选择性启用 | | | | | |
| 事项类别 | | | ■行政许可 □行政处罚 □行政强制 □行政征收 □行政给付 □行政检查 □行政确认 □行政奖励 □行政裁决 □其他行政权力 □公共服务事项 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 许可对象 | | | 企业 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 许可依据 | | | **《**烟花爆竹经营许可实施办法**》** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 收费名称及非税执收代码 | | | 收费依据 | 收费性质 | | 收费标准（元/计费单位） | | | | | | | | | | | | | | 执收单位及非税执收代码 | 收费方式 | 收费  模式 | |
| 不收费 | | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | □选择性收费□必须收费 | □市本级非税  □其他 | |
| 许可数量 | | | ■无限制□ 有限制 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定期限 | | | 45个工作日 | | | | | | | | | | 承诺期限 | | | | | | | 10个工作日 | | | |
| 许可条件 | | | 申请材料齐全、规范、有效。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 许可程序 | | | **一、受理**  1、岗位责任人：益阳市安监局窗口工作人员  2、岗位职责及权限：  按照许可的法定条件、标准，查验申请材料是否齐全、符合法定形式，申请事项是否属于本行政机关的职权范围，许可申请是否在法律、法规规定的期限内提出，申请人是否具有申请资格，决定是否受理。同时根据《行政许可法》第三十二条的规定，分别作出处理：  （1）申请事项依法不需要取得行政许可的，即时告知申请人不予受理。  （2）申请事项依法不属于本行政机关职权范围的，即时作出不予受理的决定，并告知申请人向有关行政机关申请。  （3）申请材料存在可以当场更正的错误的，应当允许申请人当场改正。  （4）申请资料不齐全或者不符合法定形式，需要补正有关材料的，应当当场或在5个工作日内开具补正申请材料告知书，以书面形式一次性告知申请人需要补正的全部内容，逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。  （5）申请事项属于本行政机关职权范围，申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照要求提交全部补正申请材料的，自收到申请材料或者补正材料之日起为受理。  （6）填写受理通知书。  3、时限：1个工作日  **二、审查**  1、岗位责任人：烟花爆竹安全监管科负责人  2、岗位职责及权限：  （1）按照许可条件和标准，对申请材料及初审意见进行复审。  （2）对符合许可条件的，提出同意的书面审核意见，报局主管领导决定；对不符合许可条件的，提出不同意的书面意见及理由，与申报材料一并退回初审人员。  3、时限：5个工作日  **三、决定**  1、岗位责任人：局主管领导  2、岗位职责及权限：  （1）根据许可条件和经办人员审查意见，作出是否准予行政许可的决定。  （2）对符合许可条件的，签发准予许可的意见。  （3）对不符合许可条件的，签具不予许可的意见及理由。  3、时限：3个工作日  **四、办结移交**  1、岗位责任人：益阳市安监局窗口工作人员  2、岗位职责及权限：  （1）对准予行政许可的，制作准予许可的决定文书及资格证书交申请人。  （2）对不予行政许可的，制作不予许可决定文书及告知书，说明理由，并将申请材料一并退还申请人，同时告知申请人享有依法申请行政复议或者提起行政诉讼的权利。  （3）按照档案管理的有关规定将材料整理归档。  3、时限：1个工作日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 监督部门及投诉电话 | | | 益阳市政务中心：0737-6204123(投诉处)，6803332(业务监督科) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 窗口地点 | | | 益阳市金山南路696号益阳市政务中心三楼综合服务受理窗口 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 交通到达线路 | | | 乘6路、10路、18路、19路、20路、21路、108路公交车在市政务中心下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作时间 | | | 周一至周五（法定节假日除外）上午：9：00-12：00  下午：13：00-17：00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 业务咨询电话 | | | 0737-6204380 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人及联系电话 | | | 联系人：贺军 电话：0737-6204380 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位网址 | | | http://ajj.yiyang.gov.cn/ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **办理环节信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 办理环节 | | | 办理时限 | | 进行特别程序 | | | 执行人 | | | | | | | | | 所在部门 | 职 务 | | | | | |
| 姓名 | | 手机号码 | | | | | | |
| 统一收件 | | | 即时 | | □是 ■否 | | |  | 任意一人 |  | | | | | | | 市政务中心 | 综合服务受理窗口工作人员 | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 受理 | | | 1个工作日 | | □是 ■否 | | | 贺军 | | 13787370858 | | | | | | | 市安监局 | 窗口工作人员 | | | | | |
| 审查 | | | 5个工作日 | | □是 ■否 | | | 胡志坚 | | 13786732766 | | | | | | | 市安监局 | 科长 | | | | | |
| 决定 | | | 3个工作日 | | □是 ■否 | | | 谭文辉 | | 15173789107 | | | | | | | 市安监局 | 副局长 | | | | | |
| 办结移交 | | | 1个工作日 | | □是 ■否 | | | 贺军 | 任意一人 | 13787370858 | | | | | | | 市安监局 | 窗口工作人员 | | | | | |
| 李小军 | 13973730060 | | | | | | | 窗口工作人员 | | | | | |
| 统一反馈办理结果 | | | 即时 | | □是 ■否 | | |  | 任意一人 |  | | | | | | | 市政务中心 | 综合服务受理窗口工作人员 | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **提交材料信息由本人签署与原件一致的字样** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 材料名称 | | | | | | | | | | | | | | | 材料类型（表格/证照/文件/其它） | | | | 材料获取方式 | | | 份数 |
| 1 | 烟 花 爆 竹经 营（批 发）许可 证申 请 书 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 表格 | | | | 窗口领取/虚拟大厅下载填报 | | | 1份 |
| 2 | 企业法人营业执照副本或者企业名称工商预核准文件复制件 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 表格 | | | | 窗口领取/虚拟大厅下载填报 | | | 1份 |
| 3 | 安全生产责任制文件、事故应急救援预案备案登记文件、安全管理制度和操作规程的目录清单 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 其他 | | | | 自行复印原件/信息共享(原已提交且在有效期内) | | | 1份 |
| 4 | 主要负责人、分管安全生产负责人、安全生产管理人员和仓库保管员、守护员的相关资格证复制件 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 文件 | | | | 自行复印原件/信息共享(原已提交) | | | 1份 |
| 5 | 具备相应资质（具备建设部门颁发的军工行业（民爆器材工程）资质证书）的设计单位出具的库区外部安全距离实测图和库区仓储设施平面布置图 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 证照 | | | | 自行复印原件/信息共享(原已提交且在有效期内) | | | 1份 |
| 6 | 具备相应资质的安全评价机构出具的安全评价报告 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 其他 | | | | 自行复印原件/信息共享(原已提交且在有效期内) | | |  |
| 7 | 建设项目安全设施设计审查和竣工验收的证明材料 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 其他 | | | | 自行复印原件/信息共享(原已提交且在有效期内) | | |  |
| 8 | 专用运输车辆以及驾驶员、押运员的相关资质（资格）证书复制件 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 其他 | | | | 自行复印原件/参照示范文本自行制作 | | |  |
| 9 | 法律、法规规定的其他文件、资料 | | | | | | | | | | | | 必备 | | | 证照 | | | | 自行复印原件/参照示范文本自行制作 | | |  |
| 部门业务系统的名称、链接及建设单位 | | 系统名称：  链接：  建设单位： | | | | | | | | | | | | 部门业务系统技术  负责人及联系电话 | | | | |  | | | | |
| 审批流程图 | | 详见审批流程图 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

负责人（签字）：刘轶才 填报人（签字）：莫轶强 联系电话：07376204380